



Утверждено Приказом директора  
МОБУ СОШ д. Новофедоровское  
\_\_\_\_\_ Кантюкова Р.З.  
Приказ № 248 от 30.08.2024

**План по развитию и модернизации библиотеки , в том числе  
комплектования , сохранности фондов, усовершенствования  
материально – технической базы МОБУ СОШ д. Новофедоровское  
МР Стерлитамакский район РБ**

**Школьная библиотека** — общедоступная библиотека для детей, фундамент всей библиотечной системы, призванная выполнять информационную, культурную, досуговую функции. Кроме этого школьная библиотека — это неотъемлемая часть системы образования.

Ее социальная роль предполагает:

- концентрацию документальных источников образования на традиционных и электронных носителях. Предоставление доступа к удаленным ресурсам образования;
- приобщение обучающихся к чтению, как к основному виду познавательной деятельности, форме проведения досуга. Содействие в приобретении навыков самообразования обучающихся, получение доступа к ресурсам образования всем членам педагогического сообщества;
- способствовать учебному процессу;
- формирование информационной культуры личности, помощь в социальной адаптации и интеграции детей в общество.

Цели, задачи и направления модернизации в том числе в части комплектования, сохранности фондов, усовершенствования материально-технической базы библиотеки МОБУ СОШ д. Новофедоровское.

**Основная цель развития библиотеки** — определить стратегию и тактику преобразования образовательной среды школы с учетом реалий современной жизни и меняющегося контингента обучающихся, образовательной политики с учетом особенностей школы, обеспечения доступности образования каждому ребенку, в том числе и с ограниченными возможностями развития с учетом его индивидуальных возможностей, психофизических и психологических особенностей, обеспечения социальной адаптации и последующей интеграции в трудовые коллективы.

**Задачи для реализации цели:**

- формирование качественных книжных фондов, оказание качественных библиотечных услуг;
- поддержка и развитие чтения, путем различных форм пропаганды книг и чтения;
- создание благоприятных условий для социальной адаптации обучающихся; формирование высокой правовой культуры всех участников образовательного процесса;
- расширение спектра дополнительного образования для развития творческих способностей обучающихся с учетом индивидуальной траектории обучения;
- организация взаимодействия с педагогическим коллективом по формированию информационной грамотности и информационной культуры обучающихся, как обязательного условия обучения в течение всей жизни;
- переподготовка и повышение квалификации сотрудника библиотеки в соответствии с требованием времени.

**Основные направления деятельности:**

- формирование фонда в соответствии с реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;
- внесение школьной библиотеки в соответствующие образовательные проекты, разрабатываемые школой;
- пересмотр имеющейся документации, регламентирующей деятельность библиотеки в соответствии с Уставом и задачами школы;
- расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно- информационных услуг на основе внедрения информационно- коммуникационных технологий;
- выделение в статьях сметы школы отдельных строк на финансирование деятельности библиотеки;
- переподготовка и повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления библиотекой.

Школьная библиотека — это информационный центр школы для свободного доступа, как обучающихся, так и педагогов к информационным (образовательным) ресурсам.

**Школьная библиотека решает такие задачи, как:**

- работа по созданию и поддержке электронного библиотечного каталога;
- консультирование учителей, учащихся по использованию ресурсов Интернет публикации, информации о новых поступлениях;
- использование информации, размещённой в сети Интернет для пополнения фонда библиотеки.

Достижение целей реализуется через систему мероприятий:

**1) *Формирование фонда в соответствии реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»***

| <b>№</b> | <b>Мероприятия</b>                                                                                                                                                                                                | <b>Сроки</b>        | <b>Ответственные</b> |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|
| 1.       | Изучение новой нормативно -правовой базы, обеспечивающей полноценное функционирование библиотеки                                                                                                                  | Регулярно           | Библиотекарь         |
| 2.       | Разработка механизма формирования фонда литературы по предметам, блокам дисциплин, с учетом дополнительных подготовок и квалификаций в соответствии с государственными требованиями к профессиональной подготовке | ежегодно            | Библиотекарь         |
| 3.       | Ознакомление с вновь издаваемой и поступившей литературой                                                                                                                                                         | По мере поступления | Библиотекарь         |
| 4.       | Отработка и использование системы учета индивидуальных потребностей читателей на услуги библиотеки в соответствии с образовательными программами                                                                  | Ежегодно            | Библиотекарь         |
| 5.       | Представление массовой и индивидуальной информации о поступлении новых книг                                                                                                                                       | По мере поступления | Библиотекарь         |

|    |                                                                                                                            |                     |              |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------|
| 6. | Совершенствование системы справочно-информационного обслуживания для более быстрого и точного поиска информации читателями | Ежегодно            | Библиотекарь |
| 7. | Комплектование и обработка новых поступлений                                                                               | По мере поступления | Библиотекарь |
| 8. | Проведение выставочной и образовательной работы в области повышения уровня информационной культуры читателей               | Постоянно           | Библиотекарь |

**2. Расширение объемов ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий и улучшения материально-технического обеспечения**

| <b>№</b> | <b>Мероприятия</b>                                                                                                                | <b>Сроки</b>         | <b>Ответственные</b>   |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|
| 1.       | Участвовать в изучение и внедрении в практику работы школьной библиотеки передовых технологий, современных информационных новинок | 2024-2030            | Библиотекарь           |
| 2.       | Осуществление работы компьютерной зоны                                                                                            | 2024-2030            | Библиотекарь           |
| 3.       | Поддержание электронного каталога                                                                                                 | 2024-2030            | Библиотекарь           |
| 4.       | Активизация использования баз данных читателями школы за счет возможностей локальной сети                                         | 2024-2030            | Библиотекарь           |
| 5.       | Участие в проведение совместных исследовательских проектов, акций, презентациях, выставках                                        | 2024-2030            | Библиотекарь           |
| 6.       | Повышение комфортности и качества обслуживания читателей за счет модернизации читального зала (ноутбуки, точка доступа Wi-Fi)     | По финансовому плану | директор, библиотекарь |

2) *Повышение квалификации, совершенствование управления библиотекой*

| п/п | Мероприятия                                                                                                                                                                                                              | Сроки          | Ответственные               |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------|
| 1.  | Уточнение функций, обязанностей, прав и ответственности при управлении библиотекой, отражение их в положениях                                                                                                            | 2024-2030      | директор, библиотекарь      |
| 2.  | Развитие отношений с партнерами из внешней среды                                                                                                                                                                         | 2024-2030      | Библиотекарь                |
| 3.  | Стимулирование роста мастерства и квалификации через прохождение курсов повышения квалификации, стажировок, аттестации                                                                                                   | 2024-2030      | Библиотекарь                |
| 4.  | Инициирование проведения на базе библиотеки культурно-массовых мероприятий, направлениях на профессиональное развитие школьников и преподавателей (кружки, мероприятия к знаменательным праздникам, недели книги и т.п.) | По плану школы | Библиотекарь, преподаватели |
| 5.  | Введение информационного стенда, создание буклета, проведение выставок в целях рекламы предоставления информационных, библиотечных услуг библиотекой                                                                     | 2024-2030      | Библиотекарь                |
| 6.  | Осуществление контроля за выполнением требований ОТ, соблюдением санитарных норм и требованиям к школьной библиотеке                                                                                                     | 2024-2030      | Библиотекарь                |

**Ожидаемые результаты:**

- создание условий для удовлетворения информационных потребностей читателей библиотеки;
- обеспечения взаимосвязи работы библиотеки с другими структурными подразделениями школы;
- разработка и внедрение системы формирования фонда в соответствии с лицензионными нормами, государственными требованиями к уровню подготовки;
- развитие деятельности библиотеки через расширение использования информационно-коммуникационных технологий;
- создание оптимальных условий для читателей в помещении библиотеки;
- совершенствование управления деятельностью библиотеки на основе овладения менеджментом качества;
- развитие культурно-просветительской работы со школьниками и преподавателями школы по вопросам информатизации образования, здорового образа жизни, внедрение вариативных технологий в школе;
- освоение способов технологического обеспечения запросов читателей по средствам единой образовательной среды школы;
- повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности работников библиотеки.

**Механизм реализации плана:**

В соответствии с государственными требованиями к качеству образования, требованиями ФГОС ООО, Уставом МОБУСОШ д. Новофедоровское, Положением о библиотеке и данного плана предусматривается ежегодное формирование следующих документов:

- годовой план работы библиотеки;
- годовой аналитический отчёт работы библиотеки.

**Оценка эффективности реализации плана:**

Эффективность реализации Плана оценивается с учетом достижения ожидаемых конечных результатов.